



# Procedura

Data:  
16.04.2008r.

Symbol:  
**P-5.4-1**

Wydanie:  
I

Strona:  
1/2

Status:  
obowiązujący

## OBOWIĄZKI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

### 1. Zakres procedury

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne na Uczelni.

### 2. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą

- prorektor właściwy do spraw studenckich,
- prodziekan właściwy do spraw studenckich,
- kierownik jednostki organizacyjnej,
- prowadzący przedmiot.

### 3. Opis postępowania w ramach procedury

**3.1.** O obsadzie zajęć dydaktycznych, a w szczególności o wyznaczeniu prowadzącego przedmiot, decyduje kierownik jednostki organizacyjnej.

**3.2.** Prowadzący przedmiot jest odpowiedzialny za przedmiotu, a w szczególności za:

- a) aktualność programu przedmiotu i jego zgodność ze standardami,
- b) opracowanie *Karty przedmiotu* (sylabus) zgodnie z instrukcją wydziałową,
- c) ustalenie harmonogramu przedmiotu, zasad jego prowadzenia, bieżącej kontroli wyników i zaliczania przedmiotu (ustalania oceny końcowej), podstawowej literatury oraz podanie tych informacji do wiadomości studentom na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu,
- d) nadzór nad realizacją wszystkich form kształcenia w ramach przedmiotu (w/ćw/lab/proj/sem) oraz harmonogramem konsultacji,
- e) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za daną formę zajęć w ramach przedmiotu,
- f) prowadzenie katalogu ocen końcowych,
- g) wpisywanie ocen końcowych do kart okresowych osiągnięć studenta i indeksów,
- h) przepisywanie ocen końcowych (zgodnie z instrukcją wydziałową),
- i) wypełnianie protokołów ocen końcowych (zgodnie z instrukcją wydziałową).

**3.3.** Osoba odpowiedzialna za daną formę zajęć w ramach przedmiotu odpowiada za:

- a) opracowanie i terminowe wydanie studentom tematów ćwiczeń (tablicowych/laboratoryjnych), projektów, seminariów, instrukcji i materiałów pomocniczych,
- b) podanie studentom programu zajęć (zgodnego z sylabusem), zasad zaliczenia prowadzonej przez siebie formy kształcenia oraz podstawowej literatury, na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu,
- c) ustalenie i podanie do wiadomości studentom godzin konsultacji,
- d) prowadzenie katalogu ocen cząstkowych oraz przekazywanie go prowadzącemu przedmiot po zakończeniu zajęć,
- e) stan przygotowania i warunki prowadzenia zajęć zgodnie z instrukcją jednostki organizacyjnej (sale i pracownie dydaktyczne, stanowiska, sprzęt badawczo-pomiarowy, próbki, preparaty, stan bezpieczeństwa itp.)



# Procedura

Data: 16.04.2008r.	Symbol: <b>P-5.4-1</b>
Wydanie: I	Strona: 2/2
Status: obowiązujący	

## OBOWIĄZKI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

- 3.4.** Osoba prowadząca daną formę zajęć w ramach przedmiotu jest zobowiązana do terminowego przeprowadzania zajęć (dyscyplina w zakresie godziny rozpoczynania i kończenia zajęć).
- 3.5.** W wypadku przenoszenia zajęć i konsultacji, ich odrabiania oraz ustalenia zastępstwa, prowadzący zajęcia jest zobowiązany do zgłoszenia tego przypadku prowadzącemu przedmiot oraz kierownikowi jednostki organizacyjnej i prodziekanowi właściwemu do spraw studenckich wykorzystując do tego formularz zgodny z załącznikiem Z- 5.4-1-2 *Formularz zastępstw i odrabiania zajęć*. Ewidencja zastępstw i odrabiania zajęć prowadzona jest w sekretariacie właściwego prodziekana do spraw. studenckich. z wykorzystaniem formy elektronicznej.
- 3.6.** Wszyscy prowadzący zajęcia są zobowiązani do podnoszenia swoich kwalifikacji dydaktycznych (kursy i studia pedagogiczne) oraz wprowadzania nowoczesnych form kształcenia (np. pokazy multimedialne, e-learning, Platforma Zdalnej Edukacji, własne strony internetowe).
- 3.7.** Prowadzący zajęcia są zobowiązani do bieżącego usuwania nieprawidłowości związanych z prowadzeniem zajęć oraz do ich zgłaszania – w miarę potrzeb – bezpośrednio przełożonemu lub Pełnomocnikowi Dziekana ds. Systemu, celem podjęcia działań zapobiegawczych, korygujących i doskonalących.

### 4. Dokumenty związane z procedurą

- 4.1. *Regulamin studiów,*
- 4.2. *Procedury wydziałowe,*
- 4.3. *Instrukcje wydziałowe.*

### 5. Załączniki

- 5.1. *Załącznik Z-5.4-1-1 Karta przedmiotu,*
- 5.2. *Załącznik Z-5.4-1-2 Formularz zastępstw i odrabiania zajęć,*
- 5.3. *inne formularze (wg wzorów ustalonych na wydziale).*

Opracował: <i>Rada ds.Systemu</i>		Sprawdził: <i>prof. dr hab. inż. Adam Hernas</i>		Zatwierdził: <i>prof. dr hab. inż. Ryszard K. Wilk</i>	
Data: <i>10.04.2008r.</i>	Podpis:	Data: <i>16.04.2008r.</i>	Podpis:	Data: <i>07.05.2008r.</i>	Podpis: